

بسمه تعالی

قابل توجه اساتید محترم:

تذکرات مهم:

با توجه به امکان دسترسی اساتید محترم به «سامانه فعالیت‌های پژوهشی» از طریق وب سایت واحد، لازم است تمام مستندات پژوهشی (کتاب، مقاله، طرح پژوهشی و ...) ابتدا توسط استاد در سایت خوداظهاری شده و سپس مستندات به شرح ذیل ارائه گردند:

۱- طبق بخشنامه سازمان مرکزی از مهرماه ۱۳۹۰ می‌بایست کلیه مقالات به همراه فایل PDF و WORD ارائه شوند.

۲- نام دانشگاه آزاد اسلامی و واحد مربوط در کلیه مقالات علمی انگلیسی زبان باید به شکل زیر نوشته شود: (به عنوان مثال)
Department Of Mathematics, South Tehran Branch, Islamic Azad University, Tehran, Iran

و در مقالات فارسی:

دانشگاه آزاد اسلامی-واحد تهران جنوب-گروه ریاضی-تهران-ایران

۳- در هنگام تهیه فایل PDF از طریق اسکن باید توجه فرمایید که:

- فایل بدست آمده به صورت OCR تهیه گردد.
- برای بعضی مقالات فارسی که کاراکترها قابل کپی نیستند (OCR نشده) لازم است علاوه بر فایل PDF، چکیده و کلیدواژه مقالات به صورت فایل WORD ارائه گردند.

۴- برای مقالات لازم است موارد زیر ارائه گردند:

- ارائه اصل (کتابچه مقالات چاپ شده) و کپی کل مقاله، به منظور برابر اصل کردن.
- کپی روی جلد و داخل جلد مجله (یا مجموعه مقالات) به منظور در اختیار داشتن شناسنامه مجله و رؤیت مجوز اعتبار علمی مجله (بدیهی است تنها ارائه «پذیرش» اولیه مقاله (Acceptance) قابل قبول نخواهد بود).
- ارائه اصل و کپی گواهی شرکت در کنفرانس، به منظور برابر اصل کردن.
- تکمیل فرم جایزه و امضاء آن (تنها برای مقالاتی که به صورت صحیح (مطابق بند ۲) نام دانشگاه را درج نموده‌اند).

۵- برای کتاب لازم است موارد زیر ارائه گردند:

- کپی روی جلد و داخل جلد کتاب و فهرست مندرجات آن به منظور در اختیار داشتن شناسنامه کتاب و رؤیت شابک مربوطه (مستند ارائه شده بدون شابک، کتاب محسوب نمی‌شود).
- ارائه اصل کتاب، به منظور برابر اصل کردن کپی آن.

۶- برای سایر فعالیت‌های پژوهشی، لازم است اصل و کپی آن به همراه گواهی معتبر (صادر شده از اداره یا سازمان ذی صلاح) ارائه تا پس از برابر اصل شدن، ثبت گردد.

بدیهی است عدم توجه به موارد فوق سبب عودت مستند پژوهشی خواهد شد.